KORONAKRISEN

sjekkliste for styre og administrasjon

KVALE

KORONAKRISEN sjekkliste for styre og administrasjon

Styret og ledelsen har ansvaret for å overvåke og styre selskapet. Ha fokus på risikostyring på kort sikt, men med parallelt fokus på at selskapet skal komme sterkt ut etter den krevende fasen.

Vår erfaring er at de som lykkes med å omstille seg hurtig og samtidig definerer nye muligheter i parallell, kommer styrket gjennom krisesituasjoner. Vi deler her sjekklisten som vi gir til selskaper for å sikre robust krisehåndtering og i parallell å stimulere til å realisere nye muligheter.

I Kvale har vi eksperter som daglig bistår eiere, styrerom og ledergrupper i løpende, krevende vurderinger – også slike ekstremsituasjoner som vi kommer til å oppleve de kommende dagene og ukene.

Sjekklisten

Et sterkt styre og en kraftfull ledelse lykkes med å ha parallelle fokus på både risikostyring og på å sikre utvikling også i krevende tider. Ett helt avgjørende fokusområde er å strukturere risiko og kortsiktige tiltak med blant annet tidsriktig bemanning, kapitaldekning og likviditet. De dyktigste og sterkeste lederne klarer samtidig å sikre kraftfull forretningsutvikling - også i krisetider. Vi bistår en rekke av disse og vår erfaring er at det nettopp er i krevende faser at djerve forretningsposisjoner sikres inn i fremtiden!

Bruk vår sjekkliste aktivt! Definer sterke og svake sider i virksomheten. Søk aktivt etter mulig utvikling av din forretningsidé – også nå i krisetider! Vi i Kvale er stand-by for å delta engasjert sammen med dere for å gjøre analysen og legge strategien.

KVALE

www.kvale.no

SJEKKLISTE: Risikohåndtering

Ansatte/HR

- √ Bør de ansatte organiseres annerledes? Bør de tildeles endrede arbeidsoppgaver?
- √ Har vi beredskapsplaner hvis det avdekkes smitte?
- √ Hvordan kommuniserer vi til ansatte om hvordan bedriften håndterer situasjonen?
- √ Les også: *Kvales guide til hvordan arbeidsgivere skal forholde seg til coronaviruset*

Økonomi

- √ Gjennomgang av **budsjett** og **likviditetsanalyse**:
  - o På kort sikt
  - o På lengre sikt
  - o Er tilgjengelige kreditt-rammer tilstrekkelige?
  - o Må vi reforhandle våre lånevilkår?
- √ Hva gjør vi ved **likviditetsutfordringer?**
  - o Bør vi varsle og gjennom-føre betalingsstans?
  - o Hvilke kreditorer kan og må vi betale for å opprettholde løpende drift?
  - o Finnes det støtte-ordninger som kan benyttes?

Forholdet til kunder og leverandører

- √ Klarer vi å opprettholde våre leveranser?
- √ Klarer vi å betale våre leverandører?
- √ Har vi en robust kommunikasjonsplan?
- √ Er det kunder som kan få betalingsutfordringer?
- √ Kan og/eller må vi fremskynde eller forsinke levering av våre ytelser?
- √ Har vi kontroll på de kontrakts-rettslige konsekvensene av en mulig krise, herunder også force majeure?
- √ Har vi kontroll på varslingsfrister og handlingsplikter som er relevante i forbindelse med force majeure, plikt til å varsle forsinkelser, mv.?
- √ Ved eksport av varer og tjenester, har man kontroll på relevante reguleringer både i Norge og tredjestater?

SJEKKLISTE: Forretningsutvikling

Nye og eksisterende avtaler

- √ Har dere en «Korona-klausul» som sier klart at fastsatte leveringsfrister kun er indikative så lenge virkningene av pandemien vedvarer?
- √ Hvilke konsekvenser kan pandemien kan få for evnen til å gjennomføre nye avtaler?
- √ Er det aktuelt å reforhandle noen avtaler?
- √ Kan utfordringer avdempes via forsikringer - eksempelvis driftsavbruddsforsikring?

Markedsstrategi

- √ Kan bortfall av omsetning erstattes?
- √ Åpner det seg et nye markeder med potensiale?
- √ Hvordan kan vi ta tak i eventuelle svakheter i forretningsplanen til å styrke oss som virksomhet?

Transaksjoner/oppkjøp

- √ Finnes det muligheter for attraktive oppkjøp?
- √ Har din bransje et potensiale for konsolidering som kan gjennomføres som følge av den trusselen som pågår?
- √ Bør dere ta posisjon for konsolidering eller oppkjøp for å sikre sterkere fremtid med økte markedsandel?

KVALE

SLIK BØR STYRET OG LEDELSEN ARBEIDE

Styret har ansvaret for selskapet og skal holde seg løpende orientert om forutsetningen for fremtidig drift.

Håndtering av en krise er tids- og ressurskrevende. Korrekt vertikal og horisontal prioritering med løpende oppfølging er helt avgjørende. Husk både det formelle og ikke minst de uformelle møtene i hele organisasjonen helt fra daglig leder og ned i organisasjonen. Hvis fysiske møter må avgrenses på grunn av smittefrykt må aktivt engasjement i alle ledd sikres aktivt via dagens hjelpemidler med Skype, Microsoft Teams og andre plattformer som i dag gjør det enkelt å holde kontakt med alle i fellesskap.

Husk:

- Styret har et skjerpet ansvar for forvaltning og betryggende kontroll og løpende aksjon i kritiske faser.
- Det beste styret er proaktivt og understøtter daglig leder uten «micro management».
- Koronaviruset kan komme til å utfordre selskapets likviditet og egenkapitalsituasjon - vær oppmerksom på styrets handleplikt.

KVALE

KVALES KORONA TASK FORCE

Vi er som **alltid** tilgjengelig døgnet rundt for våre klienter, og du kan når som helst ta kontakt med din faste advokatforbindelse hos oss. Vi har også satt ned en egen «task force» som også kan kontaktes med spørsmål og problemstillinger:

Hvis du har spørsmål om....	... så kontakter du:
... du kan terminere en kontrakt eller kreve fristutsettelse, eller andre spørsmål knyttet til virksomhetens **avtaler**	 **Carl Christian Marthinussen** PARTNER +47 984 01 019 ccm@kvale.no
... du må dekke entreprenørens merkostnader, eller andre spørsmål om **entreprise**	 **Fredrik Frøshaug** PARTNER +47 920 31 403 ffr@kvale.no
... du kan permittere ansatte, eller andre spørsmål om **HR og arbeidsrett**	 **Monica Gjerde Sperre** PARTNER +47 971 83 266 mgs@kvale.no
... hva som er styrets ansvar, eller andre spørsmål om **selskapsrett og corporate governance**	 **Henrik Grung** PARTNER +47 924 99 840 hgr@kvale.no
... det er adgang til å inngå leverandørsamarbeid, eller andre spørsmål om **konkurranse- og anskaffelsesrett**	 **Kristin Hjelmaas Valla** PARTNER +47 957 64 477 khv@kvale.no

Hvis du har spørsmål om....	... så kontakter du:
... hvordan man behandler personopplysninger om ansatte i karantene, eller andre spørsmål om **personvern**	 **Jens Christian Gjesti** PARTNER +47 902 02 072 jcg@kvale.no
... lånevilkår, håndtering av mislighold av lån, pant, garantier eller andre spørsmål om **bank og finansiering**	 **Hillevi Torngren Myhre** PARTNER +47 484 08 932 htm@kvale.no
... **insolvens** og fortsatt drift, likviditetsutfordringer og betalingsstans	 **Jon Skjørshammer** PARTNER +47 922 20 007 jsk@kvale.no
... certepartier og regler knyttet til frakt av gods og passasjerer, eller andre spørsmål knyttet til **shipping**	 **Kristian Lindhartsen** PARTNER +47 930 03 313 kli@kvale.no
... overtakelse eller salg av virksomheter utsatt for følger av pandemien, eller andre spørsmål knyttet til **M&A**	 **Anne Kjølseth Ekerholt** PARTNER +47 928 80 555 ake@kvale.no

KVALE

www.kvale.no